



TABLE DES MATIÈRES

Vous pouvez remplir les sections une par une en sélectionnant chaque fois celle qui vous intéresse à partir de la table des matières. À la fin de chacune des sections, vous serez redirigé à la table des matières où vous pourrez sélectionner une autre section à remplir ou à relire. Vous pouvez aussi remplir le rapport au complet, sans revenir à la table des matières entre les différentes sections, en sélectionnant l'option « Remplir le rapport au complet ».

Soumettre et quitter

Remarque importante

(Une fois que vous aurez lu l'énoncé ci-dessous, cliquez sur le cercle qui l'accompagne.)

Veillez noter que l'information que vous saisissez dans votre rapport n'est enregistrée qu'une fois que vous cliquez sur le bouton « Enregistrer et poursuivre » au bas de la page. Si vous utilisez les boutons de navigation du navigateur ou le bouton « Continuer plus tard » au bas de la page, l'information saisie dans la page **ne sera pas enregistrée**. Si, après avoir cliqué sur « Enregistrer et poursuivre », vous obtenez le message « Il y a des erreurs sur cette page » en rouge vers le haut de la page, c'est qu'au moins un des champs n'a pas été rempli. En pareille situation, les mots « La réponse est incomplète » figureront en rouge en dessous du champ vide.

Il est obligatoire de faire rapport sur 1) le plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion de l'établissement aux fins du Programme des chaires de recherche du Canada et 2) l'allocation de 50000\$ relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion.

Votre établissement doit soumettre le rapport avant la date limite précisée par le programme, et le rapport doit porter sur la période indiquée par le programme.

Tout établissement doit afficher la plus récente version de son plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion dans ses [pages Web portant sur la reddition de comptes à la population](#).

Chaque année, l'établissement doit afficher publiquement un exemplaire du présent rapport dans ses [pages Web portant sur la reddition de comptes à la population](#) dans les sept jours ouvrables suivant la date limite de soumission du rapport au Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements. Le Secrétariat examinera le rapport annuel et le transmettra au comité d'examen externe en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Les membres de ce comité se réunissent tous les deux ou trois ans pour évaluer les progrès réalisés par rapport à l'amélioration de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de l'établissement et pour fournir un contexte pour les versions ultérieures du plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Les chiffres inférieurs à cinq (5) en ce qui concerne la représentation des personnes provenant de groupes sous-représentés parmi les chaires de recherche et toutes autres caractéristiques identifiantes doivent être éliminés de vos plans et rapports avant publication. Il s'agit d'une exigence de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Il faut remplir toutes les sections du formulaire (sauf indication contraire).

Coordonnées

Veillez remplir les champs ci-dessous.

Nom de l'établissement :

Université TÉLUQ

Nom de la personne-ressource :

Martin Blais

Titre du poste :

Conseiller aux ressources académiques (Équité, diversité et inclusion)

Adresse électronique de l'établissement :

martin.blais@teluq.ca

Numéro de téléphone de l'établissement :

1-888-843-4333

Lien menant au rapport d'étape relatif au plan d'action en matière d'EDI et au rapport concernant l'allocation relative à l'EDI :

<https://www.telug.ca/site/universite/equite-diversite-inclusion.php>

Votre établissement dispose-t-il d'un plan d'action en matière d'EDI aux fins du PCRC?

Non

PARTIE A – Plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion – Rapport sur les analyses des objectifs principaux, les obstacles systémiques, les objectifs et les indicateurs

Pour la préparation de leur plan d'action, les établissements devaient réaliser ce qui suit : 1) un examen des pratiques d'embauche, 2) un examen comparatif et 3) une analyse du contexte (voir les exigences du programme [ici](#)). Ces examens ont été exigés pour cerner les obstacles systémiques ou les défis particuliers auxquels font face les personnes appartenant aux groupes sous-représentés (p.ex. les femmes et minorités de genre, les personnes handicapées, les Autochtones et individus racisés et les personnes 2SLGBTQIA+) au sein de leurs établissements respectifs. Les établissements devaient ensuite prendre des mesures et se fixer des objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) clés pour y remédier.

Indiquez ce que sont les objectifs principaux de votre établissement en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (pas plus de six), tels qu'ils sont décrits dans la version la plus récente de votre plan d'action, ainsi que les obstacles systémiques/défis auxquels ces objectifs sont censés remédier. Veuillez noter que les objectifs doivent être SMART et doivent comprendre une stratégie de mesure. Dressez la liste des mesures et des indicateurs correspondants (tels qu'ils sont décrits dans le plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion de votre établissement) pour chacun des objectifs, puis indiquez : a) les progrès réalisés pendant la période visée par le rapport, b) les mesures prises (jusqu'à six) et comment celles-ci ont progressé, c) les données recueillies et d) les indicateurs qui ont servi à évaluer les résultats et les impacts des mesures. Veuillez noter que les indicateurs peuvent être quantitatifs et qualitatifs et doivent être spécifiques. Décrivez les prochaines étapes et utilisez la zone contextuelle réservée à l'information supplémentaire pour fournir d'autres détails (p. ex. un changement d'orientation, les obstacles, les leçons retenues, etc.) pour chacun des objectifs. Si votre institution n'a pas encore préparé ou reçu une évaluation formelle de son plan d'action EDI PCRC (institutions avec moins de 5 chaires), la section A est optionnelle.

Objectif principal 1

Décrivez brièvement l'objectif principal 1 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Obstacles systémiques -

Veuillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.

Progrès de l'action

Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Données recueillies et indicateur(s) – peuvent être de nature qualitative et quantitative :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Avez-vous d'autres objectifs principaux à ajouter?

Non

Objectif principal 2

Décrivez brièvement l'objectif principal 2 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Obstacles systémiques -

Veillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

	Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.	Progrès de l'action
Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Données recueillies et indicateur(s) – peuvent être de nature qualitative et quantitative :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Objectif principal 3

Décrivez brièvement l'objectif principal 3 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Veillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

	Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.	Progrès de l'action
Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Données recueillies et indicateur(s) – peuvent être de nature qualitative et quantitative :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Objectif principal 4

Décrivez brièvement l'objectif principal 4 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Obstacles systémiques -

Veillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

	Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.	Progrès de l'action
Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Mesures correspondantes adoptées pour remédier aux obstacles :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Objectif principal 5

Décrivez brièvement l'objectif principal 5 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Obstacles systémiques -

Veillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

	Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.	Progrès de l'action
Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Données recueillies et indicateur(s) – peuvent être de nature qualitative et quantitative :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Objectif principal 6

Décrivez l'objectif principal 6 SMART (spécifique, mesurable, adapté au résultat voulu, réaliste, en temps opportun) :

S.O

Obstacles systémiques -

Veuillez fournir une description de haut niveau des obstacles systémiques (p. ex. résumez quels sont les obstacles et comment on les a identifiés) :

S.O

Mesures correspondantes adoptées/qui seront adoptées pour remédier aux obstacles :

	Si vous n'avez pas de mesure à rapporter, veuillez indiquer 'S.O' dans le champ de réponse.	Progrès de l'action
Mesure correspondante 1	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 2	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 3	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 4	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 5	S.O	Pas encore commencé
Mesure correspondante 6	S.O	Pas encore commencé

Données recueillies et indicateur(s) – peuvent être de nature qualitative et quantitative :

S.O

Résultats et impacts obtenus pendant la période visée par le rapport :

S.O

Défis relevés pendant la période visée par le rapport :

S.O

Prochaines étapes (indiquez les dates/échéanciers) :

S.O

Le financement provenant de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion du Programme des chaires de recherche du Canada a-t-il servi à réaliser cet objectif principal?

Non

Si la réponse à la question précédente est « oui », indiquez quelle partie du financement a été consacrée à cet objectif principal et à quoi les fonds ont été consacrés au juste.

Partie B: Défis et Possibilités

Défis

Outre ce qui a été décrit dans la section ci-dessus, décrivez les défis de la mise en application du plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Si la pandémie de COVID-19 a eu un impact sur la mise en application du plan d'action de l'établissement, veuillez indiquer comment ci-dessous. Comment l'établissement s'y est-il pris ou s'y prendra-t-il pour relever ces défis? (limite de 5100 caractères):

S.O

Possibilités

Outre ce qui a été décrit dans la section ci-dessus, décrivez les possibilités ou réussites qui découlent de la mise en application du plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion ainsi que les pratiques exemplaires découvertes à ce jour. (limite de 5100 caractères):

S.O

Partie C: Rapport sur les objectifs de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion non mentionnés à la partie A

Instructions :

- Établissements disposant d'un plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion : utilisez cette section pour rapporter les objectifs de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion qui ne sont pas mentionnés à la section A.
- Établissements ne disposant pas d'un plan d'action en matière d'équité, de diversité et d'inclusion : utilisez cette section pour rapporter les objectifs de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion.
- Si vous n'avez pas reçu une allocation relative à l'EDI durant l'année visée par le rapport, s'il vous plaît laisser cette section vide.

Objectifs associés à la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion de l'établissement

Tableau C1. Veuillez fournir de l'information sur les objectifs associés à la demande d'allocation de votre établissement, y compris sur le financement et les échéanciers, pour la période visée par le rapport.

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 1

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

Poursuivre la réalisation d'une analyse de contexte portant sur les enjeux EDI grâce aux mesures suivantes: une collecte de données quantitatives (deux sondages EDI auprès des professeures et professeurs de la TÉLUQ, données institutionnelles issues du Programme d'accès à l'égalité en emploi (Québec) et autres données institutionnelles de même que provenant du réseau des Universités du Québec brossant le portrait du corps professoral.- Préparation de l'enquête qualitative (entretiens avec les titulaires de chaires et professeurs sur les obstacles systémiques, entre autres.-Examen des pratiques de recrutement et de maintien en poste du corps professoral et des titulaires de chaires.

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion, et la manière dont ils sont calculés.

Collecte de données : amorcée, en cours, terminée -enquête qualitative amorcée, en cours, terminée, -analyse des données amorcée, en cours, terminée, examen (analyse) des pratiques de recrutement et de maintien en poste du corps professoral: amorcée, en cours, terminée.

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

Lors de la période couverte par cette reddition de comptes, soit entre le 15 décembre 2021 et le 15 décembre 2022, les travaux se sont poursuivis.- Collecte de données quantitatives: en cours. Nous avons produit 2 sondages EDI auprès du corps professoral et avons débuté l'analyse des résultats (un rapport a été produit à cet effet). Il nous reste à analyser (en 2023) plus précisément les données pour en extraire des constats et faire des recommandations. Début: été 21-fin prévue: automne 2023. -Enquête qualitative: entretiens avec des profs, titulaires de chaires, etc. sur, entre autres, les obstacles systémiques EDI: amorcée. Un questionnaire a été conçu et un appel d'offres créé en vue d'embaucher une firme externe (notamment pour des raisons de confidentialité). Début: été 21, fin prévue: automne 23 (les travaux ont eu lieu en 2023). - Examen des pratiques de recrutement et de maintien en poste des profs et titulaires de chaires de recherche.: en continu. Fin prévue: été 2023. À noter que nous avons obtenu une allocation relative à l'EDI pour la période allant du 25 mars 2022 au 31 mars 2023 (et obtenu une prolongation de délai) pour poursuivre nos travaux en recourant aux services d'un consultant spécialisé en la matière.

Décrivez les dépenses totales ci-dessous.

Montant total de l'allocation consacré à l'objectif :	50000
Engagement de l'établissement (s'il y a lieu) :	6000
Fonds totaux dépensés :	

Indiquez dans le tableau ci-dessous les contributions en espèces et en nature fournies par l'établissement.

	Montant en \$	Source/type (en espèces ou en nature)
1	6000	nature (TÉLUQ)

Tableau C2. Évaluation de l'impact de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion

Veuillez évaluer l'impact de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion sur la capacité de votre établissement de réaliser cet objectif, tel qu'il est décrit dans la demande, pour la période visée par le rapport :

impact très significatif (l'allocation a eu un impact très significatif quant aux progrès réalisés)

Veuillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

La subvention nous a permis de poursuivre nos travaux dans le courant de l'année 2022 (soit du 25 mars 2022 au 15 décembre 2022). Étant une université de petite taille, cette subvention est essentielle pour nous permettre de développer l'EDI à la TÉLUQ. Elle contribue à faire de la TÉLUQ, c'est notre souhait, un exemple en matière d'EDI (une des orientations du Plan stratégique 2021-2024 de la TÉLUQ.

Avez-vous d'autres objectifs à ajouter?

Non

Partie C: Rapport sur les objectifs de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion non mentionnés à la partie A

Objectifs supplémentaires (s'il y a lieu)

Tableau C1. Veuillez fournir de l'information sur les objectifs associés à la demande d'allocation de votre établissement, y compris sur le financement et les échéanciers, pour la période visée par le rapport.

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 2

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

S.O

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion, et la manière dont ils sont calculés.

S.O

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

S.O

Veillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

S.O

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 3

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

S.O

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et la manière dont ils sont calculés.

S.O

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

S.O

Veillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

S.O

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 4

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

S.O

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et la manière dont ils sont calculés.

S.O

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

S.O

Veillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

S.O

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 5

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

S.O

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion, et la manière dont ils sont calculés.

S.O

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

S.O

Veillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

S.O

Objectif de l'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion 6

Indiquez l'objectif ou les objectifs SMART (spécifiques, mesurables, adaptés au résultat voulu, réalistes, en temps opportun) auxquels le financement a été consacré :

S.O

Indicateur(s) : décrivez les indicateurs, tels qu'ils sont présentés dans la demande d'allocation relative à l'équité, à la diversité et à l'inclusion, et la manière dont ils sont calculés.

S.O

Progrès : décrivez les résultats observés, y compris les résultats des indicateurs et les impacts. Veuillez inclure les échéanciers (dates de début et de fin).

S.O

Veuillez fournir un résumé de haut niveau de l'utilisation de l'allocation.

S.O

Partie D – Obtention de la participation active de personnes faisant partie de groupes sous-représentés

Décrivez comment l'établissement a obtenu la participation active de personnes faisant partie de groupes sous-représentés (personnes racisées, Autochtones, personnes en situation d'handicap, femmes, personnes 2SLGBTQIA+) pendant la mise en application du plan d'action (au cours de la période visée par le rapport), notamment comment ont-elles pu participer à la détermination et à la mise en œuvre de modifications et d'ajustements, le cas échéant. Par exemple, comment a-t-on recueilli des informations pour savoir si les mesures mises en œuvre se traduisent par un environnement de recherche plus inclusif aux titulaires de chaires appartenant à des groupes sous-représentés? Comment a-t-on tenu compte de l'intersectionnalité pendant la conception et la mise en application du plan (le cas échéant)? A-t-on constaté de nouvelles lacunes? Comment continuera-t-on à obtenir la participation active de personnes de groupes sous-représentés? (limite de 10 200 caractères)

Sans objet

PARTIE E – Efforts en vue d'éliminer les obstacles systémiques de manière plus générale au sein de l'établissement

Décrivez brièvement les initiatives en matière d'équité, de diversité et d'inclusion en cours dans l'établissement (de portée plus large que celles qui sont reliées au Programme des chaires de recherche du Canada) qui sont susceptibles d'éliminer les obstacles systémiques et de favoriser un milieu de recherche équitable, diversifié et inclusif. Par exemple, y a-t-il des initiatives en cours qui soulignent l'importance de l'équité, de la diversité et de l'inclusion pour l'excellence en recherche? Offre-t-on d'autres formations au corps professoral en général? Y a-t-il des initiatives qui ont pour but d'améliorer le climat sur le campus? Veuillez fournir des hyperliens, le cas échéant, en utilisant les cases prévues à cet effet ci-dessous (les URL doivent inclure https://). Notez que la collecte de ces données auprès des établissements est une exigence de l'Addenda de 2019 à l'entente de règlement de 2006 conclue avec le Programme des chaires de recherche du Canada relativement à une plainte pour violation des droits de la personne ratifiée en 2006. Les données mettent en contexte les efforts déployés par l'établissement en vue d'éliminer les obstacles qui nuisent à l'équité, à la diversité et à l'inclusion au sein du Programme des chaires de recherche du Canada. (limite de 4 080 caractères)

Bien que la TÉLUQ ne détienne pas encore 5 chaires de recherche du Canada et qu'elle n'est donc pas soumise, pour l'instant, à l'obligation de déposer un plan d'action en EDI au Secrétariat des chaires, l'institution a, en 2020-2021, entamé la démarche menant à l'élaboration d'un plan d'action et à l'instauration d'une culture durable d'EDI en son sein. Pour atteindre cet objectif, la TÉLUQ s'est dotée d'un comité institutionnel EDI relevant de la haute direction et chargé des activités menant à la création et la mise en oeuvre d'un plan d'action EDI. Un conseiller EDI est entré en fonction en janvier 2021 et plusieurs actions ont déjà été entreprises et/ou sont en cours La TÉLUQ a, de plus, régularisé le poste de conseiller EDI, ce qui démontre l'importance qu'elle accorde à la question de l'équité, de la diversité et de l'inclusion. Dans le cadre de la démarche EDI, plusieurs actions ont été réalisées depuis le début des travaux. • Adhésion à la charte Dimensions • Constitution du comité de travail en EDI • Début des travaux du comité • Embauche d'un conseiller en EDI • Formations diverses offertes aux membres du comité de travail EDI (ex. : formation sur le racisme, sur l'intégration des personnes handicapées) • Adhésion et participation à la communauté de pratique EDI du réseau de l'Université du Québec • Veille continue sur les bonnes pratiques en matière d'EDI • Formation des comités d'évaluation et de sélection de profs aux bonnes pratiques en matière d'EDI, aux biais inconscients, aux motifs de discrimination interdits, aux conflits d'intérêts, etc. • Sensibilisation de la communauté universitaire à l'EDI. • Entrevues (données qualitatives) auprès des membres du corps professoral, des professeurs et professeurs membres de groupes désignés, titulaires de chaires de recherche, directeurs et directrices de département, etc.; • Analyse statistique; • Présentations diverses sur l'EDI à l'Université TÉLUQ (ex. : lors du 90e congrès de l'ACFAS en mai 2023). • Création d'outils EDI destinés aux membres des comités de sélection et d'évaluation de même qu'au corps professoral en général (formations, guides d'entrevue, etc.). • Formation des comités chargés de sélectionner des candidatures au poste de titulaires de chaires; • Modification des affichages de façon à intégrer davantage l'équité, la diversité et l'inclusion. • Examen des pratiques de recrutement et bonifications de nos pratiques. Et plus encore! La TÉLUQ souhaite favoriser un milieu de travail harmonieux et exempt de de toute forme d'incivilité, de violence, de discrimination et de harcèlement, et ce, de façon à protéger la dignité et l'intégrité physique et psychologique des employés, dans une perspective EDI. Pour ce faire, des procédures ont été mises en place à l'Université et des formations obligatoires ont été instaurées. À cet effet, il existe une politique Civilité et prévention de la violence, de la discrimination et du harcèlement au travail de même qu'une politique visant à prévenir et combattre les violences à caractère sexuel. Par ailleurs, toute question, préoccupation ou opportunité d'amélioration relative à l'EDI peut être transmise au responsable institutionnel ou au conseiller EDI et une synthèse en sera faite régulièrement auprès de la haute direction. Enfin, la convention collective intervenue entre la Télé-Université et le Syndicat des professeurs et professeurs de la Télé-Université (2017-2022) présente une écriture inclusive. Aussi, certaines clauses de cette convention collective concernent directement l'EDI : article 5 de la convention Liberté politique, académique et non-discrimination, article 9 de la convention Procédure d'embauche, Article 11 Évaluation, Article 14 Promotion.

Hyperlien 1:

https://www.google.com/search?q=sptu+convention+collective&rlz=1C1GCEA_enCA998CA998&oq=s&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggBEEUYOzIGCAAQRrg8MgYIARBFgDsyBggCEEUYOzIGCAMQRrg7MgYIBBBFGDsyBggFEEUYPL8

Hyperlien 2:

<https://www.teluq.ca/site/universite/equite-diversite-inclusion.php>

Hyperlien 3:

[file:///C:/Users/mlblais/Downloads/civilite-et-prevention-violence-discrimination-harcelement-au-travail%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/mlblais/Downloads/civilite-et-prevention-violence-discrimination-harcelement-au-travail%20(3).pdf)

Hyperlien 4:

[file:///C:/Users/mlblais/Downloads/politique_relative_integrite_recherche%20\(4\).pdf](file:///C:/Users/mlblais/Downloads/politique_relative_integrite_recherche%20(4).pdf)

Avant de soumettre votre rapport, assurez vous que vos réponses soient complètes. Une fois votre rapport soumis, vous ne serez pas en mesure de le modifier.

TABLE DES MATIÈRES

Vous pouvez remplir les sections une par une en sélectionnant chaque fois celle qui vous intéresse à partir de la table des matières. À la fin de chacune des sections, vous serez redirigé à la table des matières où vous pourrez sélectionner une autre section à remplir ou à relire. Vous pouvez aussi remplir le rapport au complet, sans revenir à la table des matières entre les différentes sections, en sélectionnant l'option « Remplir le rapport au complet ».

Introduction

Cette information sera transmise au Secrétariat des programmes interorganismes à l'intention des établissements dès que vous cliquerez sur « Soumettre ». Vous recevrez par la suite un courriel de confirmation contenant une copie de votre formulaire rempli en format HTML.

Administré conjointement par:

